

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2022 г. №1

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
№136  
Г.И.Сябитова  
Приказ от 2.09.2022 г.

**Положение  
о методическом кабинете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 136 комбинированного вида с татарским  
языком воспитания и обучения» Вахитовского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет МАДОУ «Детский сад № 136» – структурное подразделение методической службы. Заведующим кабинетом является старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 136».

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 136» по научной работе и при участии методического совета, который участвует в корректировке всех направлений деятельности.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методического кабинета – создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечивать информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы МАДОУ «Детский сад № 136».

- создавать банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

- удовлетворять запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации.

## **1. Содержание деятельности**

1.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.

1.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

1.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы МАДОУ «Детский сад № 136».

1.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

1.5. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок, разработка перспективно-календарного планирования.

## **2. Материальная база методического кабинета**

2.1. Исходя из возможностей образовательной организации, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

2.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников.